Unified Archiving mit dg archive.

Compliance. Sicherheit. Transparenz.

dataglobal

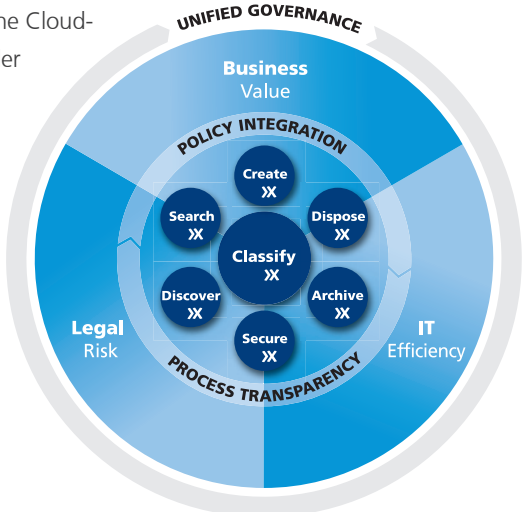
Warum Unified Archiving?

Aktuelle Trends im Information Management stellen hohe Anforderungen an die Klassifizierung und Archivierung von Informationen:

- **COMPLIANCE**
  Immer neue Compliance-Anforderungen müssen IT-seitig umgesetzt werden.
- **SECURITY**
  Mehr übergreifende Zusammenarbeit, Cloud-Modelle und neue Devices schaffen zusätzliche Risiken für die IT.
- **MOBILE**
  Die Fülle an neuen Devices stellt neue Anforderungen an Infrastruktur und Anwendungen.
- **CLOUD**
  Aufweichung klassischer On-Premise-Lösungen erfordert neue Konzepte für Information Management.
- **BIG DATA**
  Riesige Mengen strukturierter und unstrukturierter Daten müssen übergreifend ausgewertet, klassifiziert und bewertet werden.

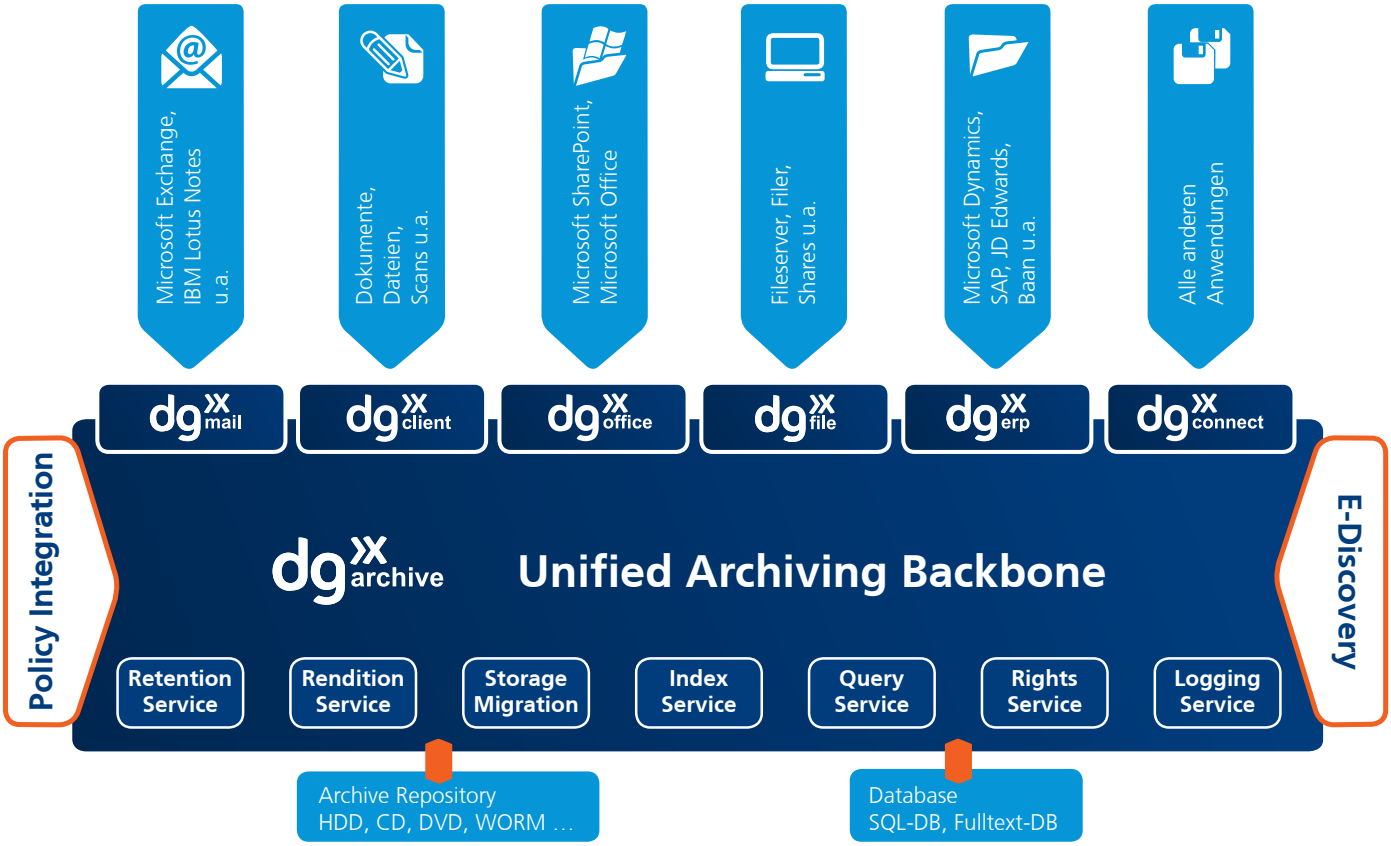
Unified Archiving bietet die richtigen Lösungen für diese Herausforderungen

- **Compliance** – Unified Archiving ist die Basis für alle effizienten Compliance-Ansätze. Durch die zentrale Verwaltung von Inhalten, Aufbewahrungsfristen und -regeln und umfassende Recherche-Möglichkeiten werden Compliance-Initiativen einfach umsetzbar.
- **Security** – Unified Archiving ermöglicht im Zusammenspiel mit der Klassifizierung einen Leistungssprung bei zentralen IT-Security-Konzepten wie Zugriffssteuerung, Data Leakage Prevention und Desaster Recovery.
- **Mobile** – Aus dem Unified Archiving Backbone können viele Informationen sicher und im richtigen Kontext für mobile Nutzungsszenarien bereitgestellt werden.
- **Cloud** – Unified Archiving und Klassifizierung sind der Schlüssel zum Einstieg in moderne Cloud-Konzepte. Durch die Klassifizierung kann festgelegt werden, welche Informationen in der Cloud abgelegt werden. Cloud-Infrastrukturen profitieren von der Ablösung diverser Archivierungsinseln zugunsten einer zentralen Lösung.
- **Big Data** – Durch Unified Archiving werden unterschiedliche, meist unstrukturierte Informationen in einem Repository zusammengefasst und miteinander in Kontext gesetzt. Damit entsteht eine optimale Basis für die Verknüpfung mit anderen Big-Data-Quellen wie Social Media und einer gemeinsamen Auswertung.



Mit dem Unified-Governance-Ansatz von dataglobal verwalten Sie Informationen basierend auf dem Wert für Ihr Unternehmen.

Die innovative Unified-Archiving-Architektur von dataglobal



dg archive ist die zentrale Lösung für jeglichen Archivierungs-bedarf im Unternehmen

dg archive ist die zentrale Lösung für jeglichen Archivierungs-bedarf im Unternehmen. Die Archivanwendung von dataglobal deckt alle Anwendungsfelder in Ihrem Unternehmen revisions-sicher und gesetzeskonform ab:

- **dg mail** – Archivierung von E-Mails für Microsoft Exchange, IBM Lotus Notes und andere.
- **dg file** –Archivierung von großen Dateibeständen auf File-servern und Filern (optional intelligentes HSM statt Archivierung).
- **dg client** – Leistungsfähige Clients für die individuelle Arbeit mit dem Archiv, Recherche, Suche und e-Discovery.
- **dg office** – Integration von Archivierung in Microsoft Share-Point und die Microsoft Office Suite.
- **dg erp** – GDPdU-konforme Archivierung aus über 20 ERP-Systemen inklusive SAP, Microsoft Dynamics, JD Edwards und viele andere mehr.
- **dg connect** – Standardisierte Schnittstelle zur Anbindung beliebiger Anwendungen.

Zertifiziert nach dem Prüfungs-standard IDW PS880 führender Wirtschaftsprüfungsgesellschaften.

Unified Archiving bringt enorme Synergien und Kostenvorteile. Alle Dienste, die für die Archivierung notwendig sind, stellt dg archive übergreifend bereit:

- Der skalierbare **Rendition Service** sorgt für Kopien in einem langzeittauglichen Format wie z.B. PDF/A oder TIFF.
- Der **Retention Service** steuert den Lebenszyklus von Doku-menten und sichert sie gegen vorzeitiges Löschen. Dabei können optional Retention-Mechanismen der Storage-Infrastruktur genutzt werden.
- Der **Storage/Migration Service** steuert die revisionssichere Ablage und Migration archivierter Objekte auf Speichersystemen.
- Der **Index Service** sorgt für die Aufbereitung von Indexdaten für die übergreifende Suche inklusive OCR und Textextraktion von ca. 400 Dateiformaten.
- Der **Query Service** führt Recherchen nach Attributen und Volltextdaten unter Berücksichtigung geltender Zugriffsrechte durch. Weiterhin dient er zur Anbindung von Enterprise Search.
- Das **Access Management** sorgt dafür, dass jeder Anwender nur den Zugriff auf Dokumente erhält, der ihm gestattet ist.
- Der **Logging Service** protokolliert Aktivitäten von Anwendern und Administratoren unter Berücksichtigung geltender Datenschutzbedingungen.

Die fünf Prinzipien von Unified Archiving

1. Alle Informationen werden in einem zentralen Repository verwaltet, das zentrale Services wie Indizierung, Suche, Single Instancing, Renditions, Retention Management oder Legal Hold übergreifend und einheitlich bereitstellt.
2. Es gibt Konnektoren für alle relevanten Systeme, die archivierungspflichtige Informationen enthalten (E-Mail, Filesystem, SharePoint, DMS/ECM, ERP, CRM, Produktions- und Fertigungssysteme, Collaboration, Social Media ...)
3. Im Archiv können unterschiedlichste Inhalte miteinander in Kontext gesetzt, nach Geschäftsregeln klassifiziert und bewertet werden.
4. Die Archivierung erfolgt automatisiert, transparent und nach einheitlichen Regeln über alle Inhaltsarten hinweg basierend auf dem Business Value der Information.
5. Das Archiv ist unabhängig vom Lebenszyklus der zugrundeliegenden Storage Hardware und den verbundenen Anwendungssystemen.

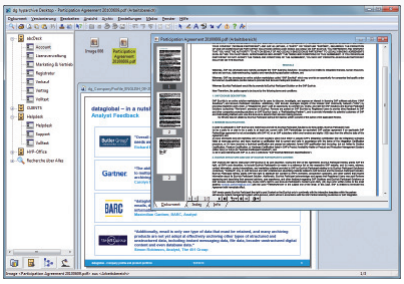
Vorteile einer zentralen Archivierungsinfrastruktur

Mit dg archive lösen Sie kostenintensive Archivierungssilos zugunsten einer effizienten Plattform ab und steuern alle Eigenschaften mit zentralen Konzepten.

- **Compliance wird zentral sichergestellt**
  Die zentrale, automatisierte und revisionssichere Archivierung bildet die Grundlage für eine effiziente Compliance-Strategie.
- **Retention Management steuert Lebensdauer von Information**
  Das Archiv wacht über Aufbewahrungsfristen archivierter Dokumente und unterstützt damit Anwendungssysteme, die diese Funktion nicht bieten.
- **Leistungsstarke Suche schafft Transparenz**
  Eine leistungsfähige Suchfunktion über das gesamte Archiv nach Attributen oder Textinhalten unter Berücksichtigung der Zugriffsrechte erleichtert das Finden von Informationen. Recherchierbar sind alle Dokumente aus allen Archivanwendungen, von E-Mails über Dateien bis zu SAP-Dokumenten.
- **Single Instancing reduziert Speicherbedarf und -kosten**
  Nur ein zentrales System kann feststellen, ob Daten bereits abgelegt wurden, und Dubletten vermeiden – über alle Speichersysteme hinweg.
- **Storage Service schafft Investitionssicherheit**
  Speichertechnologien kommen und gehen. Im Brückenschlag zwischen ihnen gestattet dg archive langfristige Aufbewahrung zu geringen Kosten durch umfassende Migrationsfunktionen.
- **Rendition Service und Access Management schaffen langfristige Sicherheit**
  Damit auch nach dem Abschalten der erzeugenden Anwendung sicher auf die Inhalte zugegriffen werden kann, erzeugt der Rendition Service Kopien in Langzeitformaten wie PDF/A und TIFF. Eine zentrale Rechteverwaltung unterstützt die Abgrenzung von Anwenderrechten, selbst wenn die archivierende Anwendung nicht mehr in Betrieb ist.

Leistungsstarke Clients für die Arbeit mit dem Archiv

Die archivierten Informationen sind natürlich über die generierende Anwendung im Zugriff. Weiterhin kann auch unabhängig davon rechtebasiert über die dg archive Clients darauf zugegriffen werden.

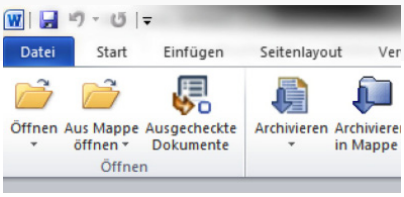


Desktop-Client für anspruchsvolle Nutzer

- Maximale Funktionalität auch für Power-User inklusive der Integration von Scan-Funktionen
- Unterstützt frühe Phasen des E-Discovery Reference Model (EDRM)

Mobiler Zugriff auf Ihr Archiv

- Weltweiter mobiler Zugang zu Ihrem Archiv mit hoher Sicherheit
- Automatische Optimierung auf gegebene Displaygrößen
- Unterstützung aller gängigen Endgeräte (browserbasiert)



Office-Plug-In

- Plug-In zur Integration in Word, Excel, PowerPoint usw.
- Einfacher Zugang zum Archiv
- In den täglichen Arbeitsprozess eingebunden

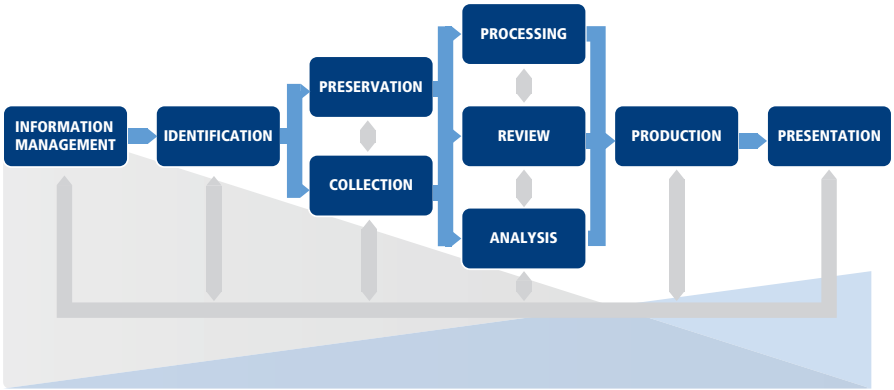
e-Discovery und Enterprise Search

dg archive ist ein wichtiger Baustein für mehr Transparenz und Agilität im Unternehmen.

dg archive hat umfassende Recherche- und Suchfunktionen und unterstützt Enterprise Search.

dg archive bietet zentrale Funktionen für e-Discovery basierend auf dem etablierten Electronic Discovery Reference Model (EDRM).

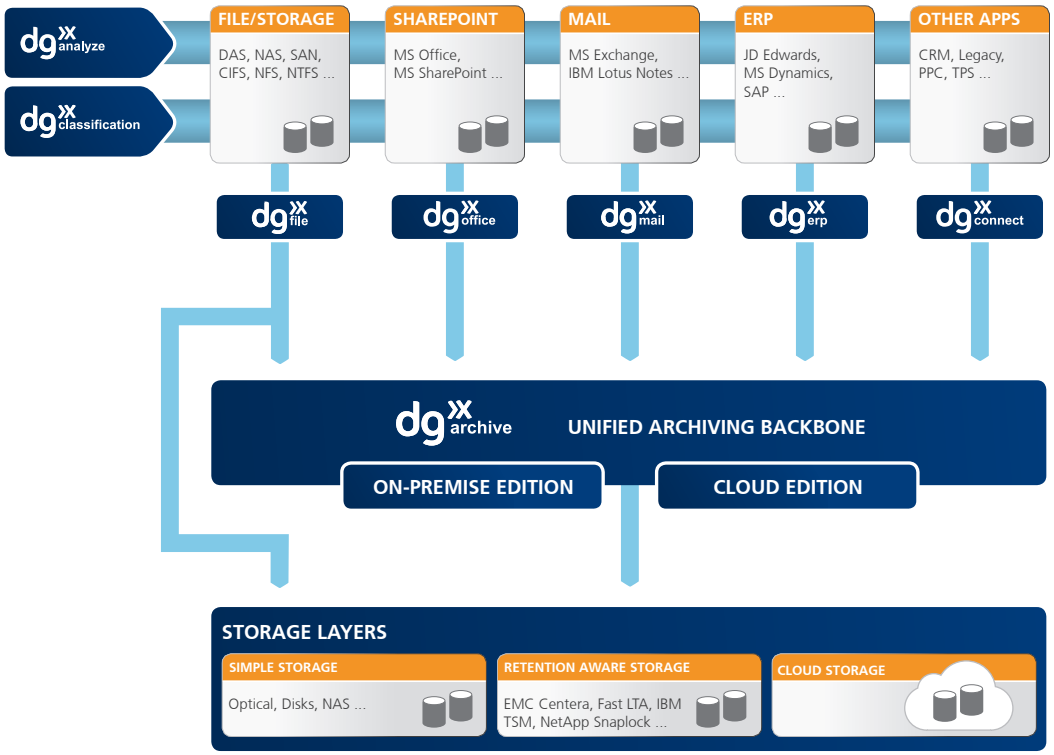
Electronic Discovery Reference Model



dataglobal

der Spezialist für Klassifizierung und Archivierung

dg archive ist die zukunftssichere Lösung für alle Archivierungsbelange. Zahlreiche Konnektoren und Integrationsmöglichkeiten machen dg archive zu einer offenen Lösung für Archivierung, Compliance, e-Discovery und Sicherheit.



Über dataglobal

dataglobal ist führender Anbieter für unternehmensweite und automatisierte Klassifizierung von Daten (Unified Data Classification) und übergreifende Archivierung (Unified Archiving). Mit seinen Lösungen unterstützt dataglobal seine Kunden in den Bereichen IT-Sicherheit, Governance, Risk Management, Compliance und e-Discovery. Dabei optimieren die dataglobal-Produkte Systeme wie Storage-Plattformen, Fileserver, Mailserver, SharePoint, DMS/ECM-Systeme, ERP- und Drittanwendungen und helfen den Kunden, diese Systeme kostengünstig zu betreiben und gleichzeitig die Informationen, die von diesen Systemen generiert werden, sicher zu verwalten und zu schützen.

Mehr als 1.800 erfolgreiche Installationen in über 40 Ländern weltweit sind ein Beweis für die Leistungsfähigkeit der Produkte von dataglobal. Zu den Kunden gehören 3M, AUDI, Gruppe Deutsche Börse, Knorr-Bremse, voestalpine und Zehnder.

dataglobal hat seinen Hauptsitz in Heilbronn sowie Standorte in Hamburg und Gaildorf bei Stuttgart. Im Ausland hat dataglobal zudem Standorte in Boston (USA) und Cluj-Napoca (Rumänien). Darüber hinaus hat dataglobal ein weltweit erfolgreiches Netzwerk von Implementierungspartnern.

Weitere Informationen zu dataglobal erhalten Sie unter www.dataglobal.com

Microsoft Partner
Gold Independent Software Vendor (ISV)

dataglobal GmbH
Im Zukunftspark 1
74076 Heilbronn | Deutschland
info@dataglobal.com T +49 (0) 71 31 / 12 26 - 500
www.dataglobal.com F +49 (0) 71 31 / 12 26 - 599